

**«شیوه نامه ارایه مدارک و نحوه بررسی پرونده‌های  
شرکت‌های مهندسان مشاور متقاضی تشخیص صلاحیت»**

به منظور تسریع و ایجاد شفافیت بیشتر میان شرکت‌های متقاضی و سازمان برنامه و بودجه در بارگذاری اطلاعات و بررسی پرونده‌های شرکت‌های مهندسان مشاور متقاضی تشخیص صلاحیت، شیوه نامه زیر ابلاغ می‌شود.

لازم است بارگذاری اطلاعات و مستندات در سامانه ساجات به آدرس اینترنتی <http://sajat.mporg.ir> با مراجعه به راهنمای مرتبط و رعایت مفاد آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران (قابل دسترسی در سامانه ساجات) و ملاحظات مندرج در این شیوه نامه از سوی شرکت‌های متقاضی صورت گیرد. بدیهی است در صورت نیاز، مستندات تکمیلی از سوی کارشناس درخواست می‌گردد.

**۱- ملاحظات مدارک تحصیلی:**

- ۱- منظور از تحصیلات دانشگاهی معتبر و یا تحصیلات تخصصی، مدارک تحصیلی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- ۲- مدارک تحصیلی معادل دانشگاهی در تشخیص صلاحیت قابل استفاده است.
- ۳- مدارک تحصیلی دارای ارزش استخدامی، در صورت ارائه تاییدیه از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قابل قبول است.
- ۴- استفاده از مدارک تحصیلی در رشته‌های تحصیلی که در طول زمان تغییر نام داشته‌اند بلامانع است.
- ۵- در صورتیکه رشته تحصیلی در جدول شماره (۲) با عنوان ضریب اولویت مدرک تحصیلی آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران بدون گرایش درج شده باشد، منظور تمام گرایشهای رشته تحصیلی مرتبط با تخصص مذکور می‌باشد (غیر از گرایشهایی که بطور مستقل در تخصص درج شده است).
- ۶- مدارک تحصیلی خارجی در صورتی در فرآیند تشخیص صلاحیت قابل استفاده است که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورد ارزشیابی قرار گرفته باشد.
- ۷- استفاده از رشته‌های تحصیلی مندرج در مدارک ارزشیابی شده خارجی که عناوین آن در جدول شماره (۲) آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، در تخصص مورد تقاضا نباشد، با ارائه تاییدیه از دفتر برنامه‌ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مبنی بر انطباق رشته تحصیلی مذکور با یکی از رشته‌های تحصیلی دارای اولویت در تخصص مورد تقاضا، بلامانع می‌باشد.

۸- رشته تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های متقاضی می‌بایست دارای اولویت در گروه مرتبط با یکی از تخصص‌های مورد تقاضا باشد.

۹- رشته تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت‌های متقاضی تخصص‌های مشترک، باید دارای اولویت در تخصص مورد تقاضا باشد.

۱۰- در صورتیکه رشته تحصیلی مدیرعامل یا اعضای هیات مدیره با مدرک کارشناسی یا بالاتر، حداقل در دو دوره متوالی (چهارساله) تشخیص صلاحیت تایید شده باشد، رعایت دو شرط فوق الزامی نیست.

۱۱- مدرک تحصیلی دبیری برای افراد امتیازآور قابل استفاده نیست.

۱۲- حداکثر یک نفر در هر تخصص می‌تواند بعنوان افراد امتیاز آور با رشته تحصیلی علمی کاربردی معرفی شود.

۱۳- استفاده از مدرک تحصیلی تکنولوژی برای افراد امتیازآور و اعضای هیات مدیره قابل قبول است.

۱۴- استفاده از مدارک تحصیلی دبیری و علمی کاربردی برای حداکثر برای یک نفر از اعضای هیات مدیره قابل قبول است.

۱۵- رشته تحصیلی حسابداری به عنوان امور اقتصادی، در تشخیص صلاحیت قابل استفاده نیست.

## ۲- ملاحظات گواهی اشتغال (سابقه کار):

۱- ارائه گواهی سابقه کار(اشتغال) افراد امتیازآور از شرکت متقاضی الزامی نیست. سوابق مربوطه از شرکت متقاضی، بر اساس خود اظهاری شرکت در سامانه ساجات مورد محاسبه قرار می‌گیرد. بدیهی است صحت و سقم اطلاعات درج شده در سامانه مستقیماً متوجه شرکت بوده و در صورت ارایه اطلاعات خلاف واقع، موضوع براساس دستورالعمل رسیدگی به عملکرد مشاور مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

۲- ارائه گواهی سابقه کار(اشتغال) افراد امتیاز آور از شرکت غیر متقاضی می‌بایست حاوی تاریخ شروع و خاتمه اشتغال و سمت(ترجیحاً طبق جدول شماره ۴) با امضای مدیرعامل یا صاحبان امضای مجاز یا مسئول امور اداری شرکت باشد.

۳- در صورت عدم وجود سمت در گواهی سابقه کار صادره توسط شرکت‌های مشاور، سمت فرد مورد نظر کادر نظارت و برای گواهی سابقه کار صادره توسط شرکت‌های پیمانکار، سمت فرد مورد نظر کادر فنی در نظر گرفته خواهد شد.

۴- در خصوص گواهی سابقه کارهایی که حاوی سمتهای مشابه سمتهای مندرج در جدول شماره(۴) آیین نامه مشاوران باشد، با تشخیص مرجع تشخیص صلاحیت(سازمان برنامه و بودجه کشور یا سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان)

تصمیم‌گیری می‌شود.

- ۵- ذکر تخصص در گواهی سابقه کار(اشتغال) صادره از سوی شرکتهای دارای صلاحیت در زمینه تخصص درخواستی، الزامی نیست.
- ۶- در صورت ارائه گواهی سابقه کار(اشتغال) از دستگاههای دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی و سازمانهای نظام مهندسی، میبایست زمینه فعالیت فرد در گواهی اشتغال درج شود.
- ۷- مبنای پذیرش سابقه کار(اشتغال) از سوی شرکتهایی که در تخصص درخواستی تشخیص صلاحیت نشده باشند، ارایه قرارداد معتبر میان شرکت و کارفرما و اسناد مرتبط با انجام کار می باشد. بدیهی است مدت زمان اشتغال به کار افراد میبایست متناسب با مدت زمان قرارداد باشد.
- ۸- مبنای پذیرش سابقه کار (اشتغال) مدیر پروژه، ارایه تاییدیه از سوی کارفرمای دولتی یا نهاد عمومی غیردولتی است که مدت اشتغال فرد در آن سمت مشخص باشد.
- ۹- سابقه کار تمامی افراد امتیاز آور بر اساس سابقه بیمه و انطباق آن با گواهی سابقه کار(اشتغال) محاسبه می شود. (سابقه کار در شرکت متقاضی از طریق انطباق سوابق بیمه با اطلاعات مندرج در ساجات کنترل می شود).
- ۱۰- سابقه کار افراد بازنشسته (بعد از بازنشستگی) و اعضای هیات علمی دانشگاهها (در شرکت غیرمتقاضی) بر اساس گواهی سابقه کار(اشتغال) محاسبه می گردد.
- ۱۱- الزامی به ارائه سابقه بیمه از کارفرمای دولتی و نهادهای عمومی غیر دولتی و سازمانهای نظام مهندسی، برای کنترل سوابق افراد امتیاز آور، نیست.
- ۱۲- سابقه کار مدیرعامل در شرکت متقاضی به استناد روزنامه رسمی قابل قبول است. بدیهی است سوابق کاری فرد قبل از انتصاب به سمت مدیرعامل بر اساس سابقه بیمه محاسبه می شود.
- ۱۳- معرفی اعضای هیات علمی دانشگاهها به عنوان افراد امتیازآور بلامانع است.
- ۱۴- گواهی سابقه کار(اشتغال) افراد امتیاز آور در خارج از کشور و از شرکتهای خارجی به شرط تایید وزارت امور خارجه یا سفارتخانه یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف مورد قبول است. در صورت عدم وجود سمت در گواهی سابقه کار، برای شرکت های مشاور، سمت کادر نظارت و برای شرکت های پیمانکار سمت کادر فنی در نظر گرفته خواهد شد.

- ۱۵- ارائه آخرین حکم کارگزینی اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها در محاسبه سابقه کار این افراد الزامی است. بدیهی به منظور تعیین تاریخ شروع عضویت، می‌بایست حکم مرتبط نیز ارائه شود.
- ۱۶- گواهی تدریس اساتید دانشگاه به شرط مرتبط بودن با تخصص‌های مندرج در جداول شماره ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران و تایید معاونت آموزشی دانشگاه، صرفاً به عنوان سابقه کار مورد قبول است.
- ۱۷- سوابق پژوهشی اعضای هیات علمی موسسات پژوهشی و تحقیقاتی و اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، در صورتی به عنوان سابقه کار و سابقه طراحی محسوب می‌گردد که موضوع پژوهش مرتبط با تخصص‌های مندرج در جداول شماره ۲ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران بوده و به تایید معاونت پژوهشی دانشگاه (یا موسسات علمی و تحقیقاتی وابسته به وزارت علوم) رسیده باشد.
- ۱۸- پنجاه درصد سابقه کار مفید در تخصص (بعد از اعمال ضرایب سمت و تخصص) با لحاظ نمودن مقطع تحصیلی صرفاً برای سرگروه و افراد الزامی امتیازآور می‌بایست در زمینه طراحی یا مطالعه (برای تخصص‌هایی که ماهیت طراحی ندارند) باشد. این سابقه کار صرفنظر از میزان تحصیلات حداقل سه سال تعیین می‌گردد.
- ۱۹- در تخصص‌هایی که ماهیت طراحی ندارند، انجام مطالعه یا مرحله مقدماتی یا خدمات جنبی به عنوان سابقه طراحی محسوب می‌گردد.
- ۲۰- در جدول شماره ۴ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران، سمت سرناظر و کادر نظارت در فعالیت خدمات مشاوره، تمامی سمت‌ها در فعالیت عملیات ساخت، سمت کارشناس امور اجرایی در فعالیت مدیریت اجرایی و سمت استاد دانشگاه در فعالیت علمی و پژوهشی به عنوان سابقه طراحی محسوب نمی‌شود.
- ۲۱- طراحی هر ۱۵۰۰۰ متر مربع توسط افراد امتیازآور از طریق سازمان نظام مهندسی ساختمان استان (در تمامی رشته‌های دارای پروانه اشتغال به کار)، معادل ۱ سال سابقه کار طراحی محسوب می‌گردد. بدیهی است این سابقه کار می‌بایست با رایحه مستندات انجام کار و تاییدیه توسط سازمان نظام مهندسی ساختمان استان باشد.
- ۲۲- برای درج سابقه طراحی رایحه شده از سازمان‌های نظام مهندسی در سامانه ساجات، می‌بایست سمت فرد مذکور "کادر فنی طراحی" از قسمت نوع فعالیت "خدمات مشاوره در تخصص مورد تقاضا" انتخاب شود.
- ۲۳- ارائه سابقه بیمه کارکنان شرکت متقاضی از شرکتی که بیش از ۵۰ درصد از سهام شرکت متقاضی را دارا می‌باشد، قابل قبول است.

۲۴- رایه سابقه بیمه از هر یک از طرفین گروه مشارکت برای خود و طرف دیگر مشارکت، قابل پذیرش است.

۲۵- سابقه کار با عناوین از کارافتادگی یا بیکاری یا بیماری در محاسبات سابقه کاری قابل قبول نیست.

۲۶- سابقه بیمه بارداری در صورت برقراری مجدد بیمه توسط شرکت، به عنوان سابقه کاری قابل قبول است.

۲۷- الزامی به معرفی مدیرعامل به عنوان افراد امتیاز آور نیست لیکن مدیر عامل شرکت می‌بایست امتیاز سرگروهی (صرفنظر

از اولویت دار بودن رشته تحصیلی در آن تخصص و سابقه طراحی) در یکی از تخصصهای مورد درخواست را کسب نماید.

۲۸- در صورتیکه هر یک از اعضای هیات مدیره به عنوان افراد امتیاز آور معرفی گردند، می‌بایست تمام شرایط امتیازآوری را

داشته باشند.

۲۹- حداکثر یک نفر از افراد امتیازآور در هر تخصص می‌تواند بازنشسته باشد. افرادی که در شرکت متقاضی بازنشسته یا

عضو هیئت مدیره و یا مدیرعامل شرکت باشند، شامل این بند نمی‌گردند.

### ۳- ملاحظات تمام وقت بودن:

۱- مستند تمام وقتی برای سرگروه، افراد فنی الزامی امتیازآور، اعضای هیات مدیره معرفی شده امتیازآور (سرگروه و الزامی)

و مدیرعامل، دارا بودن بیمه فقط از شرکت متقاضی است.

۲- لزومی به تمام وقت بودن سایر افراد فنی نیست.

۳- رایه بیمه کمتر از ۳۰ روز (پاره وقت) یا بیمه همزمان از شرکت متقاضی با شرکتهای دیگر، برای سایر افراد فنی قابل

قبول است.

۴- اعضای هیات علمی دانشگاهها به شرط نداشتن سمت اجرایی می‌توانند به عنوان افراد امتیازآور معرفی گردند (مدیرگروه

سمت اجرایی محسوب نمی‌شود).

۵- محدودیتی برای معرفی اعضای هیات علمی شاغل در خارج از استان محل ثبت شرکت متقاضی، به عنوان فرد امتیازآور

وجود ندارد.

### ۴- ملاحظات تجربه کاری (قراردادها):

۱- ارائه متن موافقتنامه، حاوی شماره و تاریخ انعقاد قرارداد یا شماره و تاریخ ابلاغ قرارداد و امضای طرفین قرارداد الزامیست.

۲- در صورت لزوم پیوستهای شرح موضوع، شرح خدمات و حق الزحمه می‌بایست ارائه شوند.

- ۳- تشخیص مراحل انجام کار(طراحی ، نظارت و ...) قراردادهای بر اساس موضوع قرارداد، پیوست شرح خدمات و یا پیوست حق الزحمه تعیین می شود در غیر اینصورت تصمیم گیری در خصوص آن بر عهده کارگروهی در امور مشاوران و پیمانکاران یا مرجع تشخیص صلاحیت می باشد.
- ۴- درصد تفکیک تخصص در قراردادهای بر اساس شکست کار یا سایر مستندات مرتبط با قرارداد یا مفاد مندرج در پیوست های آن تعیین می شود در غیر اینصورت تصمیم گیری در خصوص آن بر عهده کارگروهی در امور مشاوران و پیمانکاران یا مرجع تشخیص صلاحیت می باشد.
- ۵- ارائه مستند افزایش مبلغ قرارداد، برای قراردادهای طراحی(غیر برآوردی) که بیش از دو برابر مبلغ اولیه قرارداد تغییر داشته باشد.(در صورت لزوم)
- ۶- در قراردادهای مشارکتی ارائه متن مشارکت نامه الزامی است.
- ۷- امتیاز قراردادهای دست دوم به شرط ارائه تاییدیه مالی قرارداد از بیمه یا مفاصاحساب تامین اجتماعی یا نامه از سوی کارفرمای اصلی قابل محاسبه است.
- ۸- شرط قبول قراردادهای خارج از کشور ارائه تاییدیه قرارداد از سوی وزارت امور خارجه یا سفارتخانه یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف یا نامه تاییدیه قرارداد از سوی سازمان توسعه تجارت ایران در خصوص گواهی صادرات خدمات فنی و مهندسی(در خصوص آن قرارداد) می باشد.
- ۹- قراردادهای با موضوع صدور خدمات فنی و مهندسی(قراردادهای برون مرزی) یا مشارکت عمومی خصوصی، می بایست توسط شرکت متقاضی به همراه مستندات مرتبط بصورت کتبی به مرجع تشخیص صلاحیت معرفی شود تا امکان درج در سامانه ساجات و نیز استفاده از امتیاز آن فراهم گردد.
- ۱۰- ملاک انتساب قراردادهای انتقال آب به تخصص شبکه آبیاری و زهکشی و تاسیسات آب و فاضلاب نوع مصرف آب می باشد. مصارف کشاورزی در تخصص شبکه آبیاری و زهکشی و مصارف آب شرب و صنعت در تخصص تاسیسات آب و فاضلاب پذیرفته می شود.
- ۱۱- در صورتیکه دو شرکت مستقل مشاور با هم ادغام و یکی از آنها انحلال یابد(به عبارتی سهام شرکت منحل شده توسط شرکت دیگر خریداری شود) استفاده از تجربه کاری شرکت منحل شده در تشخیص صلاحیت شرکت دیگر امکان پذیر است.

۱۲- استفاده از امتیاز قراردادهایی که منجر به صدور حکم تخلفات شده است در دوره بعدی (چهارساله) تشخیص صلاحیت شرکت امکان پذیر نیست.

۱۳- تمام امتیاز قراردادهای مسکن مهر و عناوین مشابه بعدی آن در تخصص ساختمان محاسبه می گردد.

۱۴- استفاده از قراردادهای گشت و بازرسی و آمار برداری در تخصص شبکه‌های آبیاری و زهکشی، برای جبران کسری امتیاز تجربه کاری حداکثر تا ۲۰ درصد حق الزحمه آن تخصص امکان پذیر است.

۱۵- امتیاز قراردادهای مربوط به آزمایشگاه‌های محلی (مقیم) ژئوتکنیک در مرحله اجرا به عنوان نظارت کارگاهی و عالی (همزمان) و در مرحله مطالعات به عنوان طراحی محسوب می شود.

۱۶- ۱۰۰ درصد امتیاز قراردادهای توجیه فنی، اقتصادی، زیست محیطی و پدافند غیرعامل در تخصص خدمات برنامه‌ریزی و اقتصاد محاسبه می شود. در صورت درخواست شرکت متقاضی، حداکثر تا ۴۰ درصد امتیاز این قراردادها می تواند به تخصص مرتبط (با موضوع مطالعات) اختصاص یابد.

#### ۵- ملاحظات دریافت حق الزحمه:

۱- مستندات مالی مورد قبول برای انجام موضوع قرارداد یکی از موارد زیر می باشد:

- مفصلا حساب بیمه تامین اجتماعی
- نامه از تامین اجتماعی به منظور اعلام مبلغ بیمه پرداختی با ذکر شماره و تاریخ قرارداد
- صورت‌های مالی حسابرسی شده توسط حسابرسان رسمی
- اظهارنامه مالیاتی سالانه که موضوع و مبلغ دریافتی قرارداد در آن مشخص و مورد تایید حوزه مالیاتی مربوطه باشد
- نامه تاییدیه مبلغ پرداختی یا مبلغ مطالبات قرارداد از کارفرمایان مشمول ماده یک قانون برگزاری مناقصات و نهادهای عمومی غیر دولتی با امضای بالاترین مقام کارفرمایی یا امور مالی و ذیحسابی یا امور فنی مرتبط یا مجری طرح
- نامه تاییدیه مبلغ پرداختی یا مبلغ مطالبات قرارداد از بانک‌های خصوصی، شرکت‌های پتروشیمی، شرکت‌های مخابراتی، شرکت‌های فولاد، شرکت‌های مس، قرارگاه سازندگی خاتم الانبیاء و شرکت‌های خودروساز و سایر اشخاص حقوقی مشابه به تشخیص مرجع تشخیص صلاحیت با امضای بالاترین مقام کارفرمایی یا امور مالی یا ذیحسابی

- ۲- مستند مالی برای قراردادهای خارج از کشور، باید توسط سفارتخانه و یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف (محل انجام پروژه) مورد تایید قرار گیرد.
- ۳- مبلغ حق الزحمه قراردادهایی که بصورت ارزی می باشد بر اساس متوسط نرخ ارز اعلامی از سوی بانک مرکزی یا نرخ ارز حواله‌ای مندرج در سامانه بانک مرکزی (در صورت وجود) در مدت کارکرد (میانگین قیمت ارز در شروع و انتهای کارکرد) به ریال تبدیل می شود.
- ۴- مستند مالی برای قراردادهای مسکن مهر (عناوین مشابه بعدی آن)، ارایه نامه مرتبط مبنی بر پیشرفت یا انجام کار از واحدهای تابعه مرتبط وزارت راه و شهرسازی می باشد.
- ۵- مستند مالی برای قراردادهای ارایه شده از سازمان‌های نظام مهندسی، نامه تاییدیه آن سازمان مبنی بر انجام خدمات و اعلام مبلغ دریافتی می باشد.
- ۶- کسری مجموع امتیاز تجربه کاری تا ۵ درصد امتیاز مورد نیاز در تخصص و پایه مورد تقاضا، قابل قبول است.
- ۷- ضرایب نوع و مراحل انجام کار قراردادها در محاسبه امتیاز تجربه کاری به شرح زیر می باشد:
- قراردادهای مقدماتی و خدمات جنبی، ۱۰۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای طراحی پایه، ۱۰۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای طراحی تفصیلی، ۱۰۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای طراحی و عالی، ۱۰۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای طراحی، نظارت کارگاهی و عالی، ۵۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای نظارت کارگاهی و عالی، ۳۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای نظارت کارگاهی، ۲۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای مدیریت طرح بر طراحی، ۷۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای مدیریت طرح بر اجرا، ۲۰ درصد حق الزحمه دریافتی
  - قراردادهای مدیریت طرح بر طراحی و اجرا، ۳۰ درصد حق الزحمه دریافتی
- ۸- حق الزحمه (تعدیل شده) مورد نیاز دریافت پایه ۱ و ۲ هر یک از تخصصها به تفکیک جداول ۱-۱ و ۲-۱ و ۳-۱ مطابق جدول زیر است (مبالغ به میلیون ریال).

پایه / جدول	۱-۱	۲-۱	۳-۱
پایه یک	۱۶۱۰۰	۲۱۱۰۰	۳۶۱۰۰
پایه دو	۸۱۰۰	۱۱۱۰۰	۲۱۱۰۰

### ۶- ملاحظات کار شاخص:

- ۱- در صورت وجود دو یا چند قرارداد که شرح خدمات آن در ادامه یا تکمیل هم باشند (به عنوان یک مجموعه یکپارچه)، مجموع مبالغ آنها به عنوان کار شاخص در نظر گرفته می شود.
- ۲- در تخصصهایی که ماهیت طراحی ندارند مبنای کار شاخص، انجام مطالعه یا مرحله مقدماتی یا خدمات جنبی می باشد.
- ۳- قراردادهایی که تاریخ خاتمه آنها قبل از ۲۴ سال اخیر باشد به عنوان شاخص محسوب نمی گردند.
- ۴- در درخواست تکرار پایه یک هر تخصص، ارایه مجدد کار شاخص الزامی است.
- ۵- مبلغ پروژه شاخص پس از تعدیل سالانه در تخصصهای مختلف مطابق جدول زیر می باشد:

ردیف	گروه	تخصص	مبلغ شاخص (میلیون ریال)
۱	شهرسازی و معماری	شهرسازی و طراحی شهری	۳۸۰۰
		ساختمان و معماری	۲۵۹۹
۲	راه و ترابری	راه	۳۹۰۰
		ریلی	۳۹۰۰
		فرودگاهی	۶۲۵۰
		بنادر و سازه های دریایی	۴۰۰۰
۳	آب	ترافیک و سیستم های حمل و نقل	۲۸۰۰
		سدسازی	۷۴۲۵
		شبکه های آبیاری و زهکشی	۳۹۰۰
		تاسیسات آب و فاضلاب	۳۶۰۰
۴	کشاورزی	حفاظت و مهندسی رودخانه	۳۱۴۰
		کشاورزی، منابع طبیعی و حفاظت خاک	۲۰۶۲
		شیلات و آبزیان	۳۰۹۳
۵	انرژی	فضای سبز و گلخانه	۳۰۹۳
		تولید نیرو	۹۰۳۵
		انتقال و توزیع نیرو	۳۳۷۵
		دیسپاچینگ و مخابرات نیرو	۶۱۸۸
		انرژی هسته ای	۷۴۶۹
		بهبودسازی انرژی	۳۷۳۵
		انرژی تجدیدپذیر	۹۰۳۵

ردیف	گروه	تخصص	مبلغ شاخص (میلیون ریال)
۶	ارتباطات	شبکه‌های بستی	۳۷۵۰
		طرح‌های جامع ارتباطات و فناوری اطلاعات	۳۷۵۰
		انتقال و سوئیچینگ مخابراتی	۵۶۲۵
		فضایی و ماهواره ای	۵۶۲۵
۷	صنعت	صنایع برق و الکترونیک	۷۹۲۰
		صنایع سلولزی، شیمیایی، تبدیلی و تکمیلی کشاورزی، نساجی، پلیمری، غذایی، دارویی و بهداشتی	۷۹۲۰
		صنایع حمل و نقل	۷۹۲۰
		صنایع فلزات اساسی (نورد، ذوب و ریخته‌گری) صنایع فلزی، ماشین‌سازی و تجهیزات	۱۵۹۳۲
		صنایع کانی‌های غیر فلزی	۴۷۵۲
۸	معدن	شناسایی و اکتشاف معدن	۴۱۸۳
		آماده‌سازی و بهره‌برداری معادن	۴۰۹۹
		فرآوری مواد معدنی	۵۰۲۰
		اکتشاف و استخراج نفت و گاز	۱۲۳۷۵
۹	نفت و گاز	پالایشگاه و پتروشیمی	۲۳۰۰۰
		خطوط انتقال نفت و گاز	۱۵۴۵۰
		تاسیسات بالادستی و روزمینی	۱۵۴۵۰
		شبکه توزیع و کاهش فشار گاز	۵۰۸۶
		مطالعات و پژوهش‌های فرهنگی، تاریخی و طبیعی	۳۰۹۴
۱۱	میراث فرهنگی	مدیریت حفاظت، مرمت، بهره‌برداری و احیای بناها و محوطه‌های فرهنگی و تاریخی	۳۰۹۴
		حفاظت و احیای بافت‌های فرهنگی و تاریخی	۴۲۱۹
		محیط زیست	۲۲۵۰
۱۲	محیط زیست و سلامت	پسماند	۴۵۰۰
		سلامت	۲۲۵۰
		نقشه برداری زمینی	۲۲۰۰
۱۳	نقشه برداری	ژئودزی	۱۸۰۰
		فتوگرامتری و سنجش از دور	۳۸۰۰
		هیدروگرافی	۲۲۶۰
		سیستم‌های اطلاعات مکانی و جغرافیایی	۳۶۰۰
		بازرسی فنی	۳۶۰۰
۱۴	تخصص‌های مشترک	پدافند غیرعامل	۲۲۵۰
		تاسیسات برق و مکانیک	۱۳۸۶
		ژئوتکنیک	۳۰۰۰
		ژئوفیزیک	۳۰۰۰
		زمین‌شناسی	۳۰۰۰
		سازه و مقاوم سازی	۳۰۰۰
		اتوماسیون صنعتی	۶۰۳۰
		هواشناسی	۱۵۰۰
		خدمات اقتصادی	۴۲۰۰
		مطالعات جغرافیایی و برنامه‌ریزی فضایی	۴۲۰۰

- ۱- اگر قراردادی در سامانه ساجات بدون درصد تخصص ثبت شود، یک ظرفیت از تمامی تخصص‌های شرکت اشغال می‌شود.
- ۲- در صورت عدم تعیین تکلیف قراردادهای منتقل شده (تطبیق یا اضافه نمودن قرارداد) به قسمت "فهرست تجربه کاری پایگاه قرارداد" در سامانه ساجات، یک ظرفیت از تمام تخصص‌های شرکت اشغال می‌گردد.
- ۳- در صورت عدم تعیین وضعیت و تعیین درصد تخصص مرتبط با قراردادهای منتقل شده به قسمت "فهرست تجربه کاری پایگاه قرارداد" در سامانه ساجات، یک ظرفیت از تمام تخصص‌های شرکت اشغال می‌گردد.
- ۴- در قراردادهای چند تخصصی، یک ظرفیت از تخصصی که بیشترین درصد قرارداد با آن مرتبط است، کسر می‌شود.
- ۵- در قراردادهای دو تخصصی (هر تخصص ۵۰ درصد)، یک ظرفیت از تخصصی که ظرفیت خالی بیشتری دارد، کسر می‌شود.
- ۶- پس از تشخیص صلاحیت، حداکثر ظرف مدت ۳ ماه پس از انعقاد هر قرارداد، می‌بایست به سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات) به آدرس اینترنتی [sajat.mporg.ir](http://sajat.mporg.ir) مراجعه شده و مشخصات کامل و اطلاعات قراردادهای جدید ثبت گردد تا امکان استفاده از امتیاز آن قرارداد فراهم شود.
- ۷- بعد از گذشت ۳ ماه پس از انعقاد هر قرارداد، امکان ثبت قرارداد در سامانه ساجات فراهم نمی‌باشد. لیکن در صورتیکه اطلاعات قراردادی در پایگاه اطلاعات قراردادها به نشانی [cdb.mporg.ir](http://cdb.mporg.ir) ثبت شده باشد، امتیاز آن قرارداد در فرایند تشخیص صلاحیت مورد استفاده قرار خواهد گرفت.
- ۸- به منظور آزاد سازی ظرفیت کاری می‌بایست با مراجعه به سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی (ساجات) به آدرس اینترنتی [sajat.mporg.ir](http://sajat.mporg.ir) ابتدا نسبت به بارگذاری مستندات مرتبط اقدام و پس از آن ضمن درج تاریخ پایان کار و مبلغ دریافتی قرارداد (طبق آخرین مستند مالی)، نسبت به تغییر وضعیت قراردادها از حالت "در دست اجرا یا معلق" به "اتمام قرارداد" اقدام شود. بدیهی است مسئولیت عدم انطباق اطلاعات ثبت شده با مستندات ارائه شده برعهده شرکت می‌باشد.
- ۹- مستندات مورد نیاز برای آزاد سازی ظرفیت کاری و تغییر وضعیت قرارداد به "اتمام قرارداد" عبارتند از:

- نامه اتمام قرارداد مشاور از سوی کارفرما

- نامه خاتمه یا فسخ قرارداد مشاور

- مفصاحساب قرارداد مشاور

- صورت وضعیت قطعی یا صورت حساب نهایی قرارداد مشاور

- صورت جلسه یا نامه انجام تعهدات مشاور با امضای کارفرما از جمله تحویل گزارش نهایی موضوع قرارداد یا تصویب

مطالعات و طراحی یا اتمام خدمات نظارت

- تایید انجام ۸۵ درصد تعهدات قراردادی یا اعلام پیشرفت ۸۵ درصدی کار مشاور توسط کارفرما

### ۸- ملاحظات احراز صلاحیت مشاور:

۱- به منظور دریافت صلاحیت انواع طرح و ساخت، احراز صلاحیت شرکت متقاضی در پایه‌های یک و دو ضروری است.

برای این دسته از متقاضیان، گواهینامه صلاحیت مشاور صادر نمی‌شود.

۲- احراز صلاحیت مشاور، بدون بررسی شرایط سهامداران، هیات مدیره و مدیرعامل، امکانات پشتیبانی و ساختار مدیریتی

انجام می‌شود.

۳- برای احراز صلاحیت مشاور پایه یک، رایحه کار شاخص الزامی است.

۴- شرکت‌های احراز صلاحیت شده، امکان شرکت در مناقصات خدمات مشاور را ندارند.

### ۹- ملاحظات صلاحیت موردی مشاور:

۱- واحدهای خدمات مشاوره ایرانی و خارجی، مراکز علمی پژوهشی، دانشگاهها و گروه‌های همکاری مدنی که حائز شرایط

انواع مشاور(نوع دوم تا چهارم مندرج در ماده ۳ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران) نباشند، می‌توانند با معرفی

دستگاه اجرایی، برای یک کار خاص تشخیص صلاحیت موردی شوند.

۲- فرآیند رایحه صلاحیت موردی تنها توسط امور مشاوران و پیمانکاران انجام می‌شود.

۳- شرط اولیه برای اخذ صلاحیت موردی، عدم وجود شرکت‌های مشاور تشخیص صلاحیت شده در تخصص مورد نظر یا عدم وجود تخصص مرتبط در آیین‌نامه تشخیص صلاحیت مشاوران می‌باشد.

۴- مستندات لازم برای تشخیص صلاحیت موردی عبارتند از:

- نامه دستگاه اجرایی مبنی بر دلایل توجیهی معرفی شخصیت حقوقی برای انجام کار خاص
- معرفی افراد شاغل در شخصیت حقوقی با سوابق تحصیلی و تجربه کاری مرتبط، با کار خاص
- معرفی قراردادهای یا تجربیات مشابه شخصیت حقوقی، با کار خاص

#### ۱۰- ملاحظات سهامداران:

- ۱- بمنظور تعیین نوع شرکت مشاور، باید حداقل ۵۱ درصد سهام شرکت متقاضی با نام بوده و مشخصات سهامداران آرایه شود.
- ۲- درج اطلاعات سهامداری تمامی سهامداران جزء برای شرکتهایی که تعداد سهامداران حقیقی جزء (سهامداران زیر ۵ درصد سهم) آنها بیش از ۶ نفر بوده در سامانه ضرورت ندارد. در اینصورت مشخصات یک نفر از سهامداران بعنوان نماینده سایر سهامداران جزء در سامانه درج گردیده و نامه شرکت مبنی بر این اقدام به انضمام جدول فهرست سهامداران جزء در پیوست صورتجلسه مجمع عمومی شرکت بارگذاری شود.
- ۳- در صورتیکه سهامداران شرکت متقاضی، خارجی باشند به شرط تایید مدارک هویتی حقیقی یا حقوقی مرتبط توسط وزارت امور خارجه یا سفارتخانه یا نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور هدف، در فرآیند تشخیص صلاحیت مورد قبول است.
- ۴- حضور افرادی که به نحوی مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ می‌گردند و بصورت سیستمی (از طریق سامانه ساجات) اعلام می‌شوند، در هیات مدیره و یا به عنوان سهامدار ۵ درصد و بیش از آن، در شرکت‌های خصوصی امکان پذیر نیست.
- ۵- با توجه به قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ حضور اعضای هیات علمی دانشگاه‌های دولتی در هیات مدیره یا سهامداری ۵ درصد و بیش از آن در شرکتهای، امکان پذیر نیست. اعضای هیات علمی دانشگاه‌های خصوصی از این شرط مستثنی هستند.

۶- شرکا و مدیران شرکت‌های غیردولتی و غیرعمومی نباید مشمول ممنوعیت قانونی معامله با دولت باشند. اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی در صورت داشتن سهام یا سهم‌الشرکه و عضویت در هیئت مدیره شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، مشمول ممنوعیت قانونی معامله با دولت نمی‌باشند.

۷- اعضای شوراهای اسلامی شهر و دهیاران روستاها مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ می‌باشند.

۸- تمامی مدیران، کارشناسان و سایر شاغلینی که بصورت رسمی، پیمانی، مدت معین و سایر قراردادهای تمام وقت با دستگاه‌های اجرایی و شرکتهای زیرمجموعه فعالیت می‌نمایند در دامنه شمول ممنوعیت مندرج در قانون مشمول قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب سال ۱۳۳۷ قرار دارند.

۹- در صورتیکه بنا به هر دلیلی تغییری در وضعیت افرادی در خصوص شمولیت قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری بوجود آمده است باید این موضوع از طریق دستگاه اجرایی مربوطه در سامانه کارمند ایران اعمال شود تا در استعلام سیستمی نیز تغییرات اعمال گردد. این سازمان در خصوص تغییر اطلاعات سامانه کارمند ایران امکان دخل و تصرف و تغییر ندارد.

## ۱۱- ملاحظات ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی:

۱- امتیاز ساختار مدیریتی و امکانات پشتیبانی حداقل باید از چهار ردیف جداول شماره ۶ و ۷ آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تامین گردد.

۲- منظور از بهره‌مندی شرکت از سیستم‌های استاندارد مدیریتی، ارایه گواهینامه استاندارد از قبیل گواهینامه ایزو اخذ شده توسط شرکت از یک مرجع صادر کننده گواهینامه معتبر در خصوص سیستم کنترل کیفیت (QC) یا سیستم تضمین کیفیت (QA) یا سیستم مدیریت کیفیت (QM) یا سیستم مدیریت کیفیت جامع (TQM) و ... می‌باشد.

۳- منظور از بهره‌مندی شرکت از سیستم‌های اطلاعاتی شامل سیستم اطلاعات مدیریت (MIS) و سیستم پشتیبانی تصمیم‌گیری (DSS) بوده و مبنای امتیاز آن ارایه شواهد و مستندات مبنی بر استقرار سیستم در شرکت می‌باشد.

۴- منظور از بهره‌مندی شرکت از استراتژی برای رسیدن به اهداف شامل استراتژی کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در رسیدن به اهداف بوده و مبنای امتیاز آن اظهارات شرکت می‌باشد.

- ۵- منظور از تحصیلات کلاسیک در رشته‌های مرتبط با مدیریت علاوه بر رشته‌های فنی مهندسی، بهره‌مندی از افراد شاغل در شرکت که علاوه بر تحصیلات فنی و مهندسی دارای مدرک تحصیلی مرتبط با رشته‌های مدیریتی باشند، است.
- ۶- منظور از بهره‌مندی شرکت از نظامات برنامه ریزی شامل نظام برنامه ریزی استراتژیک یا نظام برنامه ریزی آموزشی یا نظام برنامه ریزی پروژه و کنترل پروژه بوده و مبنای امتیاز آن آرایه شواهد و مستندات مبنی بر استقرار هر یک از نظام‌های برنامه‌ریزی در شرکت می‌باشد.
- ۷- منظور از ساختار سازمانی و تشکیلات اداری منظم شرکت شامل چارت سازمانی و سایر اطلاعات مربوط به ساختار و تشکیلات اداری منظم شرکت بوده و مبنای امتیاز آن آرایه مستندات مربوطه توسط شرکت می‌باشد.
- ۸- منظور از طبقه‌بندی مشاغل در شرکت ارائه گواهی در خصوص رسته‌ها و گروه‌های کاری مختلف از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می‌باشد.
- ۹- نسخه‌ای از گواهینامه‌ها یا مدارک مربوط به فعالیت‌های پژوهشی و آموزشی شرکت شامل دوره‌های آموزش کوتاه مدت طی شده توسط کارکنان شرکت، دوره‌های آموزشی کوتاه مدت گذرانده شده در زمینه مدیریت توسط کارکنان شرکت، مقالات علمی آرایه شده در سمینارها و نشریات بین‌المللی، مقالات علمی آرایه شده در سمینارها و نشریات داخلی، مشارکت در تدوین استانداردها و ضوابط معتبر، کتاب‌ها و مقالات علمی ترجمه شده مرتبط با تخصص، اختراع و نوآوری ثبت شده، گواهی صلاحیت حرفه‌ای از مجامع معتبر داخلی و یا بین‌المللی و مدارک عضویت در مجامع حرفه‌ای معتبر (داخلی و یا بین‌المللی) برای کسب امتیاز امکانات پشتیبانی قابل آرایه می‌باشد.
- ۱۰- آدرس دفتر مرکزی شرکت می‌بایست با آدرس مندرج در آخرین روزنامه رسمی شرکت مطابقت داشته باشد.
- ۱۱- اسناد و مدارک رسمی قابل آرایه به منظور اثبات مالکیت یا اجاره دفتر کار شرکت باید متعلق به شرکت مشاور یا حداقل یکی از اعضای هیات مدیره یا سهامداران مشاور باشد.
- ۱۲- اجاره نامه دفتر کار شرکت باید توسط دفاتر مشاور املاک یا دفاتر اسناد رسمی تهیه شده یا در سامانه‌های رسمی مربوط ثبت شده باشد و تمدید آن حداکثر تا ۳ سال بصورت پشت نویسی قابل قبول است.
- ۱۳- آرایه قرارداد اجاره نامه میان شرکت متقاضی و شرکتی که بیش از ۵۰ درصد از سهام شرکت متقاضی را دارا می‌باشد با امضای طرفین قابل پذیرش است.

## ۱۲- ملاحظات عمومی:

- ۱- الزام به گذراندن دوره‌های آموزشی برای مدیرعامل یا یکی از اعضای هیأت مدیره شرکت، برای دارندگان یا متقاضیان گواهینامه‌های پایه ۳ ضروری است. مسولیت اعلام عناوین دوره‌ها و نظارت بر عهده امور مشاوران و پیمانکاران و مسولیت راهبری و اجرای این بند بر عهده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استانها می‌باشد.

- ۲- با توجه به ارتباط بر خط سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت عوامل نظام فنی و اجرایی با سامانه‌های موجود در کشور از جمله روزنامه رسمی، ثبت احوال، سابقه بیمه تامین اجتماعی افراد (و دیگر سامانه‌هایی که در آینده اعلام خواهد شد)، لزومی به دریافت مستندات مرتبط توسط کارشناس نیست.
- ۳- دریافت صلاحیت مشاور برای موسسات کاملاً خصوصی امکان پذیر است.
- ۴- فعالیت دارندگان گواهی نامه تشخیص صلاحیت هر شرکت در حوزه کاری مربوطه بصورت اصیل بوده و قابل تفویض و توکیل به غیر نمی‌باشد.
- ۵- ارایه وکالتنامه افراد امتیازآور در مراحل تشخیص صلاحیت قابل قبول نیست.
- ۶- طی فرآیند تشخیص صلاحیت، استعلام و درخواست مشاهده اصل مدارک و مستندات ارایه شده شرکت متقاضی و یا بازدید از دفاتر محل کار آنان از سوی مرجع تشخیص صلاحیت مجاز است.
- ۷- هر گونه تقاضا(بغیر از جابجایی نفرات) در محدوده شش ماه تا زمان رسیدن به تاریخ انقضا گواهینامه، از طریق به‌روزرسانی تاریخ انقضا گواهینامه در سامانه ساجات امکان پذیر می‌باشد.
- ۸- به منظور تسریع در فرآیند تشخیص صلاحیت شرکتهای متقاضی، امکان ارتقاء یا اضافه کردن تخصص جدید در پرونده پس از حداقل دو ارسال به سازمان، وجود ندارد.
- ۹- به منظور تسریع در فرآیند تشخیص صلاحیت شرکتهای متقاضی، امکان همزمان تقاضای به روز رسانی با ارتقاء پایه یا درخواست تخصص جدید وجود ندارد.
- ۱۰- به منظور نظم بخشی بیشتر و تسریع در بررسی پرونده‌های تشخیص صلاحیت از تاریخ صدور آخرین گواهینامه، امکان ارسال و بررسی پرونده در قالب هرگونه تقاضا(بغیر از جابجایی نفرات، حذف تخصص و ابطال) بعد از گذشت شش ماه از سوی شرکتهای متقاضی فراهم می‌باشد.
- ۱۱- تشخیص صلاحیت مشاوران در تخصص‌های چهارگانه گروه مطالعات آماری از طریق مرکز آمار ایران صورت می‌گیرد.
- ۱۲- بعد از هرگونه تغییر در ارکان و سهام شرکت و اطلاعات مدیر عامل، هیات مدیره و افراد امتیازآور می‌بایست تغییرات در سامانه ساجات [sajat.mporg.ir](http://sajat.mporg.ir) ثبت و سپس پرونده الکترونیکی مرتبط برای بررسی به سازمان ارسال شود. بدیهی است افراد جایگزین معرفی شده باید دارای شرایط لازم بوده و حداکثر ظرف مدت سه ماه تایید جایگزینی آنان در پرونده الکترونیکی صورت گیرد.

۱۳- در صورتیکه شرکت‌های مهندسان مشاور در سامانه ساجات دارای پرونده درحالت "تکمیل" یا "رفع نقص" باشند راساً می‌توانند نسبت به تغییر یا حذف نفرات اقدام نمایند.

۱۴- در صورتیکه شرکت‌های مهندسان مشاور در سامانه ساجات دارای پرونده درحالت "صدور گواهینامه" باشند، به منظور تغییر افراد می‌بایست با ایجاد تقاضای جدید (پرونده جدید در سامانه ساجات) افراد مورد نظر را حذف نموده و افراد مناسب را به عنوان جایگزین معرفی و پرونده الکترونیکی را برای بررسی و تایید به سازمان ارسال نمایند.

۱۵- شایان توجه است صرفاً پس از بررسی و تایید افراد جایگزین و تایید نهایی پرونده الکترونیکی، نام افراد متقاضی خروج از شرکت، از سامانه ساجات حذف خواهد شد.

۱۶- به منظور تسریع در روند بررسی پرونده‌های تغییر افراد و جلوگیری از تعلیق تخصص ناشی از خروج فرد امتیازآور و عدم تایید فرد جایگزین ظرف مدت ۳ ماه، ارسال همزمان پرونده‌های تغییر فرد با ارتقاء پایه یا اضافه نمودن تخصص جدید مجاز نیست.

۱۷- تمامی تغییرات نفرات امتیازآور، هیأت مدیره و سهامدار تنها توسط شرکت و از طریق سامانه ساجات امکان پذیر می‌باشد لذا از مکاتبه در این خصوص خودداری شود.

۱۸- شرکت‌های متقاضی دریافت تخصص‌های فتوگرامتری، ژئودزی و هیدروگرافی به شرطی که قبلاً موفق به دریافت گواهینامه مرتبط شده باشند، می‌توانند تنها برای یک دوره چهارساله، با معرفی فرد مرتبط با رشته تحصیلی مرتبط که در آخرین تشخیص صلاحیت حضور داشتند (با مدارک تحصیلی که قبلاً تایید شده‌اند) نسبت به تمدید گواهینامه صلاحیت خود اقدام نمایند.

۱۹- مطابق فرم ۸ تایید شده در دفاتر اسناد رسمی، مسئولیت صحت مدارک و مستندات بارگذاری شده با مدیرعامل و صاحبان امضای مجاز می‌باشد.

این شیوه نامه جایگزین شیوه نامه شماره ۴۹۸۴۹ مورخ ۱۴۰۲/۸/۶ می‌گردد و از ابتدای بهمن سال ۱۴۰۴ لازم‌الاجرا است.