

شماره:
تاریخ:
پست:


ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

بسمه تعالی

شماره: ۱۰۵/۹۴۱۵۵۰/۱۵۴۲۹	به: دستگاههای اجرایی، مشاوران و پیمانکاران
تاریخ: ۱۳۸۰/۷/۷	
موضوع: دستورالعمل ارزشیابی مشاوران	
<p>به استناد ماده ۲۲ قانون برنامه و بودجه و در اجرای ماده ۲۴ آیین نامه تشخیص صلاحیت و رتبه بندی واحدهای خدمات مشاوره موضوع تصویب نامه شماره ۳۷۰۲۲/ت/۱۱۵ ک مورخ ۱۳۶۹/۷/۱ هیأت وزیران و در چارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصریه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۸۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به سبب دستورالعمل ارزشیابی مشاوران برای اجرا، ابلاغ می شود.</p>	
<p>محمد ستاری فر معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما

۱-۱- مشخصات کلی

۱- مشخصات پروژه

۱-۱- کد و عنوان طرح :

۲-۱- کد و عنوان پروژه :

۳-۱- محل اجرای پروژه :

۲- مشخصات دستگاه اجرایی

۱-۲- عنوان دستگاه اجرایی :

۳-۲- مجری طرح / پروژه :

۳- مشخصات قرارداد مشاور :

۱-۳- موضوع قرارداد :

.....

.....

۲-۳- شماره و تاریخ قرارداد :

الف :

ب :

ج :

د :

۴-۳- حق الزحمه (مبلغ قرارداد) :

الف :

ب :

ج :

د :

۵-۳- نام مشاور :

۶-۳- نماینده مشاور و تلفن تماس :

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما

۱-۱- مشخصات کلی (ادامه)

۴- نوع کار موضوع ارزیابی

مطالعات امکان سنجی نهایی

مطالعات امکان سنجی اولیه

نظارت

طراحی تفصیلی و اجرایی

سایر خدمات

خدمات جنبی

۵- * مشخصات قرارداد پیمانکار (پیمانکاران)

* چنانچه نوع کار مورد ارزیابی نظارت باشد، این بند تکمیل می شود.

- موضوع پیمان : نام پیمانکار :

- موضوع پیمان : نام پیمانکار :

..... :

۶- مرحله ارزیابی

۶-۱- میانی (پیشرفت کار درصد)

تاریخ خاتمه طبق برنامه : پیش بینی تاریخ خاتمه :

۶-۲- نهایی

تاریخ خاتمه طبق برنامه : واقعی

تاریخ :

امضا :

تکمیل کننده فرم :

تاریخ :

امضا :

مجری طرح :

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

عنوان پروژه:

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما

۱-۲- ارزیابی مطالعات امکان سنجی اولیه و نهایی

ضریب وزنی	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت	
۱		۱- تعیین و تدقیق هدف و داده های اولیه و نیازهای طرح	مشترک
۱		درک صحیح از موضوع پروژه	
۱		۲- متدولوژی مطالعات	
۱/۵		۳- بررسی و تحلیل وضعیت موجود - شناخت امکانات و تنگناها	
۲		۴- امکان سنجی اولیه فنی - اقتصادی گزینه های مختلف	مطالعات امکان سنجی اولیه
۲		۵- ارائه سیمای کلی پروژه با رعایت محدودیت های مالی پروژه	
		- آثار زیست محیطی - شرایط اقتصادی - اجتماعی - فرهنگی منطقه اجرای پروژه	
۱		۶- جمع آوری اولیه اطلاعات تکمیلی مورد نیاز	مطالعات امکان سنجی نهایی و طراحی اولیه
۱		۷- بررسی و انتخاب استانداردهای مناسب	
۱		۸- بررسی گزینه های مختلف طراحی و امکان سنجی (نهایی) فنی - اقتصادی گزینه ها	
۲		۹- تهیه طرح پیشنهادی مناسب (گزینه برتر) (دقت، کمال و کفایت نقشه ها و مدارک فنی)	
۱		۱۰- انتخاب تکنولوژی مناسب اجرا یا ساخت	
۱		۱۱- دقت در برآورد های مالی و فیزیکی	
۱		۱۲- انجام مهندسی ارزش	
۲		۱۳- رعایت برنامه زمانی	مشترک

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n، ضریب وزنی: b، امتیاز کیفیت هر ردیف: a)

تاریخ:

امضا:

تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضا:

مجری طرح:

ضریب وزنی	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
۱		۱- انجام مطالعات دقیق و تکمیلی مورد نیاز در طراحی تفصیلی
۲		۲- دقت، کمال، کفایت و هماهنگی نقشه ها و مدارک
۱		۳- انطباق با نتایج مطالعات و طراحی ها و برآورد انجام شده در مرحله اول مطالعات
۱		۴- رعایت دقیق استانداردهای تعیین شده جهت طراحی و اجرا و هماهنگی استانداردهای انتخاب شده
۲		۵- انتخاب مناسب مصالح و تجهیزات مورد نیاز پروژه با رعایت: - امکانات تأمین - هماهنگی و یکنواختی نسبی - اقتصادی بودن و رعایت محدودیت های مالی پروژه
۱		۶- اجرایی و عملی بودن جزئیات طراحی
۱		۷- پیش بینی تمهیدات زیست محیطی در طراحی
۲		۸- دقت در برآوردهای مالی و فیزیکی
۱		۹- انجام مهندسی ارزش
۲		۱۰- رعایت برنامه زمانی

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n، ضریب وزنی: b، امتیاز کیفیت هر ردیف: a)

تاریخ:

امضا:

تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضا:

مجری طرح:

پیوست دستورالعمل ارزشیابی مشاوران

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور
فرم ۱- ارزیابی توسط کارفرما
۳-۱- ارزیابی خدمات مرحله نظارت (دوران ساخت)
عنوان پروژه:

ضریب وزنی	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
۲		۱- دقت و کفایت اسناد مناقصه (از جمله نقشه ها و مدارک فنی)، عدم نیاز به تغییرات زیاد در طول اجرای کار
۱		۲- نحوه همکاری مشاور در برگزاری مناقصه
۲		۳- نحوه کنترل کیفی کارها
۱		۴- صدور به هنگام دستورکارها، تصویب به موقع نقشه ها و مدارک پیمانکار و تنظیم به موقع صورت جلسات و سایر مدارکی که باید بین کارفرما، مشاور و پیمانکار مبادله شود
۱/۵		۵- نحوه کنترل پروژه شامل: - کنترل مستمر فعالیت های مختلف اجرایی به تفکیک تا سطوح لازم با توجه به زمانهای از پیش تعیین شده - کنترل مستمر هزینه های پروژه و مقایسه بایرآورد مصوب
۱		۶- مدیریت مناسب در روابط با پیمانکار از جمله شامل: - پاسخگویی به سوالات و مشکلات فنی و توان تصمیم گیری - پاسخگویی به ادعاهای قراردادی - رسیدگی به موقع و دقیق صورت حسابها
۱		۷- ارتباط و هماهنگی مستمر با کارفرما پیشنهاد راه حل های مناسب در جهت تسریع در کارها
۱/۵		۸- کیفیت مدارک فنی مورد نیاز که باید در حین اجرای کار تهیه شوند
۱		۹- مستند سازی کارهای انجام شده در طول اجرا
۱		۱۰- نظم و ترتیب و تداوم حضور کارکنان نظارت در محل کار
۱		۱۱- دانش فنی و تسلط و آگاهی کادر نظارت

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n، ضریب وزنی: b، امتیاز کیفیت هر ردیف: a)
توضیح: در مواردی که نقشه ها و مدارک فنی پروژه توسط مشاور دیگری تهیه شده باشد امتیاز ارزیابی این فعالیت باید توسط واحد ارزیابی کننده در محل مربوط ثبت شده لیکن در محاسبه امتیاز کیفیت کار مشاور مسئول خدمات دوران ساخت منظور نشود.

تکمیل کننده فرم: امضا: تاریخ:

مجری طرح: امضا: تاریخ:

عنوان پروژه :

پرسشنامه ارزیابی خدمات مشاور

فرم ۱ - ارزیابی توسط کارفرما

۱-۵- ارزیابی خدمات جنبی (نقشه برداری، ژئوتکنیک، ژئوفیزیک و ...)

ضریب وزنی	امتیاز کیفیت	عناصر کیفیت
۱		۱- تعیین نیازهای دقیق پروژه و توجه به همه پارامترهای مورد نیاز در مطالعات اصلی پروژه
۱		۲- متدلوژی انجام کارهای میدانی، آزمایشگاهی و مطالعات دفتری و نتیجه گیری
۱		۳- جمع آوری و بررسی دقیق مطالعات میدانی و دفتری انجام شده و سایر مدارک موجود
۱		۴- کیفیت دستگاههای مورد استفاده و مهارت کاربران آنها
۲		۵- کامل بودن، دقت و صحت نتایج آزمایشات و برداشتهای میدانی و آزمایشگاهی
۱/۵		۶- تجربه و تحلیل و نتیجه گیری از آزمایشات و تحقیقات
۱		۷- رعایت دقیق استانداردهای انجام آزمایشات و تحقیقات، برداشت ها
۲		۸- رعایت برنامه زمانی

$$\text{امتیاز کیفیت کار} = \frac{\sum a_i b_i}{\sum b_i} \quad (i=1 \text{ تا } n)$$

(تعداد ردیفها: n، ضریب وزنی: b، امتیاز کیفیت هر ردیف: a)

تاریخ:

امضا:

تکمیل کننده فرم:

تاریخ:

امضا:

مجری طرح: