

بخش مقدماتی:

(۱) نامه درخواست به سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان رضوی

(۲) کپی گواهی نامه / های رتبه بندی شرکت (قبل از ساجات)

بخش اول شامل:

فرم شماره ۱ (مشخصات عمومی شرکت)

(۱) جدول افراد شرکت

(۳) اظهارنامه ثبتی ممهور به مهر ثبت شرکتها

(۳) اساسنامه ممهور به مهر ثبت شرکتها (تمامی صفحات)

(۵) آگهی تاسیس (ثبتی) شرکت و روزنامه رسمی مربوطه

(۶) آخرین اظهارنامه مالیاتی (منظم به ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت)

(۶) لیست حقوق دستمزد کارکنان (به روز)

بخش دوم شامل:

فرم شماره ۲ (اطلاعات مربوط به اعضای هیات مدیره و سهامداران)

(۱) آخرین صورتجلسه رسمی هیات مدیره

(۲) آخرین صورتجلسه رسمی مجمع عمومی با مشخص نمودن ۱۰۰٪ سهامداران و جدول سهامداران

تخصص:

پایه:

امتیاز آوران: (به ترتیب اولویت)

۱-

۲-

۳-

بخش سوم (۱-۳) شامل:

فرم شماره ۳ (اطلاعات مربوط به امتیازآوران)

(۱) عکس جدید و نمونه امضاء اصلی و کپی کارت پایان خدمت (در یک صفحه)

(۲) تصویر مدرک تحصیلی

(۳) گواهی سابقه کار منطبق با لیست بیمه

(۴) قرارداد کاری سال جاری (برای افراد بازنشسته و هیات علمی)

(۵) لیست بیمه به روز از سایت تامین اجتماعی

بخش سوم (۲-۳) شامل:

فرم شماره ۳ (اطلاعات مربوط به اعضای هیات مدیره غیرامتیازآور و سهامداران)

(۱) عکس جدید، نمونه امضاء اصلی و لیست بیمه (به روز) برای سهامداران

(۲) عکس جدید، نمونه امضاء اصلی، تصویر مدرک تحصیلی، تصویر کارت پایان خدمت و لیست بیمه (به روز) برای اعضای هیات مدیره غیر
امتیازآور

بخش چهارم شامل:

فرم شماره ۴ (سوابق تجربه کاری مشاور)

(۱) جدول پروژه‌های انجام شده

(۲) متن موافقت نامه (قرارداد)

(۳) شرح خدمات پروژه

(۴) مستندات مالی قرارداد

تصویر مفاصاحساب بیمه

یا

قراردادهای خاتمه یافته

تصویر تاییدیه مالی از کارفرما با درج مشخصات قرارداد

۱ - ۴ کارفرمای بخش دولتی یا عمومی

استعلام از بیمه تامین اجتماعی

قراردادهای در حال اجرا

تصویر تاییدیه مالی از کارفرمای دولتی

قرارداد خاتمه یافته : تصویر مفاصاحساب بیمه

۲ - ۴ کارفرمای بخش خصوصی

قرارداد در حال اجرا : تصویر استعلام از بیمه تامین اجتماعی

(۵) فرم ارزشیابی

بخش پنجم شامل:

فرم شماره ۵ (اطلاعات مربوط به ساختار مدیریتی)

- سیستم مستند سازی استاندارد، مدیریت و تضمین کیفیت، سیستم‌های QA، QC، TQM، DSS، MIS
- استراتژی بلندمدت، میان مدت و کوتاه مدت برای رسیدن به اهداف شرکت
- ساختار سازمانی و تشکیلات اداری منظم شرکت
- گواهی طبقه‌بندی مشاغل
- تحصیلات کلاسیک در رشته‌های مرتبط با مدیریت علاوه بر رشته‌های فنی مهندسی
- گواهی نظام برنامه‌ریزی استراتژیک، آموزشی، پروژه و کنترل پروژه

بخش ششم شامل:

فرم شماره ۶ (اطلاعات مربوط به امکانات پشتیبانی)

- ارایه گواهی دوره‌های آموزشی گذرانده شده افراد شرکت
- ارائه گواهی دوره‌های آموزشی کوتاه مدت در زمینه مدیریت
- ارائه نسخه‌ای از مقالات علمی ارایه شده در سمینارها و نشریات داخلی و بین‌المللی
- ارایه مدارک مربوط به ترجمه کتاب و مقاله مرتبط با تخصص انجام شده توسط افراد فنی شرکت
- ارایه گواهی صلاحیت حرفه‌ای از مجامع معتبر داخلی یا بین‌المللی
- ارائه لیست کتاب‌های مرتبط با تخصص/های شرکت
- ارائه مشخصات سخت افزار، نرم افزار و ارائه لیست تجهیزات شرکت
- ارایه مدارک عضویت در مجامع معتبر (داخلی یا بین‌المللی)
- کپی اجاره نامه یا سند ملکی
- پلان معماری شرکت

بخش هفتم شامل:

فرم شماره ۷ (اطلاعات مربوط به تجهیزات ویژه)

(۱) برای تخصص‌های نقشه‌برداری و ژئوتکنیک به همراه سندهای خرید تجهیزات مذکور

بخش هشتم شامل:

فرم شماره ۸ (اطلاعات مربوط به تعهدنامه)

(۱) تعهد نامه گواهی شده دفتر اسناد رسمی

بسمه تعالی

سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان رضوی

مدیر محترم نظام فنی و اجرایی سازمان مدیریت و برنامه ریزی خراسان رضوی

باسلام و احترام؛

باستحضار می‌رساند پرونده فیزیکی و الکترونیکی (از طریق سامانه ساجات) این شرکت با شناسه ملی جهت گواهینامه صلاحیت در تخصص/های به حضور تقدیم می‌گردد. لذا خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم در این خصوص صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل

مهر شرکت، امضاء و تاریخ

رونوشت:

- انجمن صنفی محترم مهندسين مشاور جهت استحضار

(۱) تشکیل پرونده/تکرار تخصص/اضافه کردن تخصص/خروج نفر(غیر از هیات مدیره)/جابجایی افراد امتیازآور/ارتقاء پایه/حذف تخصص/کاهش پایه/برگشت لغو تخصص/تغییر مدیرعامل/تغییر نشانی شرکت/تغییر نام شرکت/تغییر شماره ثبتی شرکت/تمدید اعتبار گواهینامه/تغییرات مفاد اساسنامه/تغییرات سهام/رفع محرومیت/انحلال